

File Managment

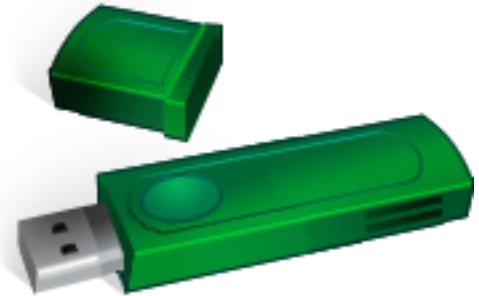


St. Albert Public Library
Cultivating Community

Learning Objective

- ❑ Creating and Saving files and folders
- ❑ Folder views
- ❑ Moving files and folders

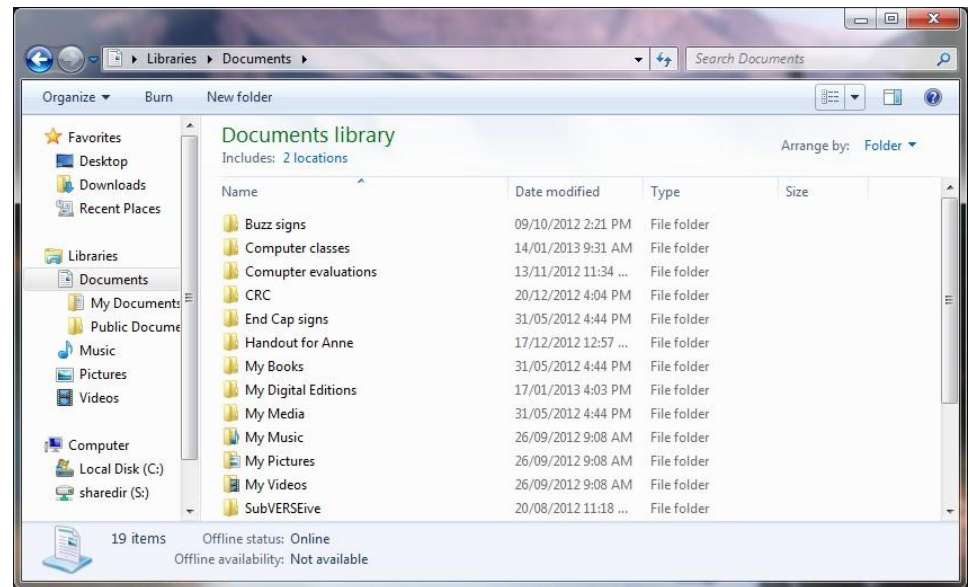
- Saving to Removable Storage devices



- Searching for a file or folder

Files and Folders

- ❑ Computers store files you create in folders
- ❑ Folders can hold files and other folders



Files and Folders

What's the difference?

Title

Section 1

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Praesent posuere ultrices tellus. Suspendisse sem quam. Phasellus vulputate. Nam vel ante. Donec eros nisi, vulputate in, aliquam eget, consequat sed, nulla. Sed varius leo nec pulvis. Phasellus libero nulla, facilisis at, interdum id, facilisis eget, odio. Vivamus ornare. Nam erat metus, dignissim sed, blandit vel, semper vel, ante. Nulla a quam quis lorem eleifend ullamcorper.

Section 2

Pellentesque auctor tortor vel quam. Suspendisse nisi erat, viverra ut, bibendum eget, facilisis et, lacus. Nam nec felis. Nunc lobortis. Sed nonummy eros vel libero. Phasellus hendrerit pede ut mi. Vestibulum imperdiet posuere tortor. Suspendisse tortor ante, aliquam quis, tristique sed, enim sed, eget, magna. Ut leo at erat sed ante. Ut fermentum lectus arcu. Suspendisse congue, lectus id, fringilla faucibus, leo mauris, dictum nisl, vel sollicitudin quam ante et magna.

Sub-Section 2A

Ametur curus, nisl at gravida semper, feli metus fermentum libero, non tempor nisl nisi ut est. Class agunt taciti sociis ad litora torquent per conubia nostra, per inceptos himenaeos. Maecenas vitae libero sed ante nonummy. Gravida. In ullamcorper sem. Aliquam erat volutpat. Integer volutpat ligula a orci. Curabitur non. Praesent est felis, rutrum vitae, lectus at, egesta a, nisl. Aliquam dui lectus a tellus. Nullam accumsan urna sed pulvis. Curabitur porttitor nisl et ante. In ac urna in eros nonummy tristique. Aenean eu est a pulvis venenatis curus. Nulla aliquam, odio eu tristique facilisis, pede lorem accumsan leo, in fermentum metus, purus quis nisl. Ut sed dui nec ante lobortis interdum. Nunc placerat. Donec est nupis, fringilla venenatis, mollis vitae, posuere et, felis. Quisque non dolor.

Sub-Section 2B

Duis massa dolor, tempor id, dignetur sed, porttitor at, dolor. Nulla massa felis, curus ut, imperdiet sit amet, lobortis vel, nisl. Nulla facilis. Aliquam tempor mi vitae tortor. Vestibulum sit amet felis. Aenean velit lacus, placerat in, suscipi sit amet, commodo lacus, lectus. Aliquam erat volutpat. Integer et erat eget velit imperdiet facilisis. Donec ornare porttitor tellus. Cras vitae tortor. Praesent vestibulum sem non quam. Phasellus mollis, nupis vel accumsan venenatis, justo mauris facilisis quam, sit consectetur nisl nisl a diam. In a leo id diam fermentum vulputate. Curabitur varius, quam id vehicula curus, sem enim aliquam massa, ut tempus nupis odio quis mi. Nunc felis. Etiam ut nisl in nunc dignissim placerat. Nunc consequat lorem vitae metus.

A File: is any individual item on your computer, be it a photo, a Word document, etc.. Files contain data of some sort.

Files and Folders



A Folder: is a container for these files. It holds all of your files within it to keep things organized.